PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El Espinal, JULIO del 2024

Señora
DIANA PENTALFA TABARES ROJAS
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5816523
Coordinadora Académica
Centro Agropecuario La Granja
El Espinal

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes JULIO del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5816523 del año 2024

Diego Alejandro Sánchez Orjuela, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14.297.166 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en El Centro Agropecuario La Granja, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS VEINTIDÓS MIL PESOS ($47.722.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de UN MILLÓN CIENTO OCHENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($1.189.333) b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL PESOS ($4.460.000) cada uno, c) un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($1.932.667).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear y orientar la Formación Profesional Integral en la Red de Conocimiento AGRICOLA - AREA TEMATICA AGROINDUSTRIAL - CONTROL DE CALIDAD E INOCUIDAD - PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS - CARNICOS Y DERIVADOS - FRUTAS Y VERDURAS - LÁCTEOS Y DERIVADOS - PANADERIA Y REPOSTERIA - CHOCOLATERIA - COCINA de Formación del Centro, en el marco de los programas de formación Titulada Y Complementaria presencial del Centro Agropecuario La Granja SENA - Espinal, de acuerdo a los requerimientos del sector productivo, sus cadenas y la proyección social de las comunidades.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Programa Titulada y Complementaria Presencial, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.	Durante el presente mes procedí a cargar las correspondientes evidencias al Drive para la revisión del supervisor.	En la carpeta de la Obligación 1 del Drive y en el SECOP II, se anexan: Pantallazos de la información compartida en la Nube (Drive), asignado para el programa titulada y complementaria.
2	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentación oportuna de la cuenta de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato.	De acuerdo a los requerimientos del supervisor: - Se presentó el presente informe mensual de ejecución contractual cumpliendo con lo solicitado por el supervisor.	En la carpeta de la Obligación 2 del Drive y en el SECOP II, se anexa: - El presente informe mensual de ejecución contractual.
3	Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la administradora de	Desde el inicio del contrato me encuentro afiliado a la seguridad social conforme la ley, en la EPS Sanitas, fondo de pensiones	En la carpeta de la Obligación 3 del Drive y en el SECOP II, se anexa:

	riesgos laborales ARL, a cargo de la entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.	Colpensiones y ARL Positiva.	-Pago seguridad social anexado mensualmente a la cuenta de cobro. -Certificaciones de afiliación a EPS, Pensión y ARL.
4	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Durante el presente mes presento las evidencias de la planeación de la formación a impartir en las fichas: **- 2669499 (Tecnólogo en procesamiento de alimentos):** **1.** Presentación “Manipulación de alimentos”. **2.** Lectura-taller “Resolución 2674 de 2013”. **3.** Sopa de letras. **4.** Programa de Formación. **5.** Proyecto formativo. **- 2693439 (Tecnólogo en control de calidad en la industria de alimentos):** **1.** Presentación “Manipulación de alimentos”. **2.** Lectura-taller “Resolución 2674 de 2013”. **3.** Sopa de letras. **4.** Programa de Formación. **5.** Proyecto formativo. **- 2693473 (Tecnólogo en procesamiento de alimentos):**	En la carpeta de la Obligación 4 del Drive y en el aplicativo SECOP ll, se anexan las siguientes subcarpetas con las respectivas evidencias: - 2669499 (Tecnólogo en procesamiento de alimentos). - 2693439 (Tecnólogo en control de calidad en la industria de alimentos). - 2693473 (Tecnólogo en procesamiento de alimentos). - 3004985 (Elaboración de derivados lácteos concentrados). - 3026105 (Elaboración de productos de panificación a base de queso).

		1. Presentación “Manipulación de alimentos”. **2.** Lectura-taller “Resolución 2674 de 2013”. **3.** Sopa de letras. **4.** Programa de Formación. **5.** Proyecto formativo. **- 3004985 (Elaboración de derivados lácteos concentrados):** **1.** Presentación “Manipulación de alimentos”. **2.** Formulación Arequipe. **3.** Formulación leche condensada. **4.** Sopa de letras. **5.** Programa de Formación **- 3026105 (Elaboración de productos de panificación a base de queso):** **1.** Presentación “Manipulación de alimentos”. **2.** Formulación Almojábana. **3.** Formulación Pan de yuca. **4.** Sopa de letras. **5.** Programa de Formación	
5	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a formación complementaria y titulada de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el presente mes evalué los aprendizajes previos de la Ficha: - 3026105 (Elaboración de productos de panificación a base de queso).	En la carpeta de la Obligación 5 del Drive y en el aplicativo SECOP II, se anexan los reconocimientos de aprendizajes previos aplicados a los aprendices de la Ficha:

			- 3026105 (Elaboración de productos de panificación a base de queso).
6	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Durante el presente mes presento las evidencias de la ejecución de la formación a impartir en las fichas: **- 2669499 (Tecnólogo en procesamiento de alimentos):** **1.** Sopa de letras - Aprendiz 1. **2.** Sopa de letras - Aprendiz 2. **3.** Sopa de letras - Aprendiz 3. **4.** Evidencias fotográficas. **- 2693439 (Tecnólogo en control de calidad en la industria de alimentos):** **1.** Sopa de letras - Aprendiz 1. **2.** Sopa de letras - Aprendiz 2. **3.** Sopa de letras - Aprendiz 3. **4.** Evidencias fotográficas. **- 2693473 (Tecnólogo en procesamiento de alimentos):** **1.** Sopa de letras - Aprendiz 1. **2.** Sopa de letras - Aprendiz 2. **3.** Sopa de letras - Aprendiz 3. **4.** Evidencias fotográficas. **- 3004985 (Elaboración de derivados lácteos concentrados):**	En la carpeta de la Obligación 6 del Drive y en el aplicativo SECOP ll, se anexan las siguientes subcarpetas con las respectivas evidencias: - 2669499 (Tecnólogo en procesamiento de alimentos). - 2693439 (Tecnólogo en control de calidad en la industria de alimentos). - 2693473 (Tecnólogo en procesamiento de alimentos). - 3004985 (Elaboración de derivados lácteos concentrados). - 3026105 (Elaboración de productos de panificación a base de queso).

		1. Sopa de letras - Aprendiz 1. **2.** Sopa de letras - Aprendiz 2. **3.** Sopa de letras - Aprendiz 3. **4.** Evidencias fotográficas. **- 3026105 (Elaboración de productos de panificación a base de queso):** **1.** Sopa de letras - Aprendiz 1. **2.** Sopa de letras - Aprendiz 2. **3.** Sopa de letras - Aprendiz 3. **4.** Evidencias fotográficas.	
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes.
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa titulada y/o complementaria, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina y hacer entrega del reporte de los juicios de evaluación en un plazo máximo de 8 días hábiles después de terminada la formación complementaria o finalizado el resultado de aprendizaje impartido.	Para el presente mes no emití juicios valorativos debido a la migración de la plataforma Sofía Plus.	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes.

9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, certificado de vigencia de la Registraduría Nacional y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante el presente mes realicé la inscripción y matrícula de la Ficha: - 3026105 (Elaboración de productos de panificación a base de queso).	En la carpeta de la Obligación 9 del Drive y en el aplicativo SECOP ll, se anexa: 1. Ficha de caracterización para la creación de la Ficha 3026105. 2. Pantallazos del formulario diligenciado con la ficha de creación de la Ficha 3026105. 3. Resultado de inscripción de la Ficha 3026105. 4. Reporte de inscritos Ficha 3026105. 5. Formato de asistencia matricula Ficha 3026105.
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el aplicativo SOFIA Plus para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices inscritos y seleccionados queden en estado matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para todos los aprendices matriculados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de	Durante el presente mes solicité el registro de información en SOFIA PLUS de las fichas: - 2669499 (Tecnólogo en procesamiento de alimentos). - 2693439 (Tecnólogo en control de calidad en la industria de alimentos). - 2693473 (Tecnólogo en procesamiento de alimentos).	En la carpeta de la Obligación 10 del Drive y en el aplicativo SECOP ll, se anexa: 1. Pantallazo horario SOFIA Plus del mes de julio. 2. Formato de asistencia diaria a la formación Ficha 2669499. 3. Formato de asistencia diaria a la formación Ficha 2693439.

	aprendices y hallazgos en el registro de la información.	- 3004985 (Elaboración de derivados lácteos concentrados). - 3026105 (Elaboración de productos de panificación a base de queso).	4. Formato de asistencia diaria a la formación Ficha 2693473. 5. Formato de asistencia diaria a la formación Ficha 3004985. 6. Formato de asistencia diaria a la formación Ficha 3026105.
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para participar en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante el presente mes no socialicé senología con los aprendices de las Fichas 2669499, 2693439 y 2693473, porque son Fichas de Formación Titulada y antes de iniciar el primer trimestre se realizó la Inducción de los aprendices, incluida la socialización de Senología.	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato.	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes.

14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Para presentar la cuenta de cobro y el informe del mes de enero realicé la inducción SST en la página de Si contratistas y se entregaron los exámenes preocupacionales solicitados para la legalización del contrato.	En la carpeta de la Obligación 14 del Drive y en el aplicativo SECOP ll, se anexa: -Certificado inducción SST – Cuenta de cobro No. 1. - Exámenes preocupacionales solicitados para la legalización del contrato.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante el presente mes no promocioné el portafolio de servicios del Centro Agropecuario “La Granja”.	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante el presente mes no realicé seguimiento en la etapa productiva a los aprendices, teniendo en cuenta que aún se encuentran realizando etapa lectiva.	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes.
17	Responder por los bienes y elementos o materiales de formación puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	El desarrollo contractual lo realizo con elementos y equipos propios.	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes.
18	Durante la ejecución del contrato, aplicar al proceso de certificación del componente pedagógico que el centro de formación oriente dirigido a Instructores.	En la actualidad a la espera de ser convocados al componente pedagógico del centro durante el año 2024.	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la obligación

			contractual en el presente mes.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS” y/o “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA MODALIDAD A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, durante la vigencia 2024.	Me certifiqué en la competencia: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - Nivel Avanzado. Código 240201056. **Fecha expedición:** 13/12/2022 **Fecha vigencia:** 13/12/2025	En la carpeta de la Obligación 19 del Drive y en el aplicativo SECOP II, se anexa el Certificado de la competencia “orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”.
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para realizar acompañamiento a los aprendices en actividades de Bienestar.	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes.
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes.
22	Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad	Durante el presente mes se realizó el cargue del informe mensual y la cuenta de cobro al aplicativo SECOP II.	En la carpeta de la Obligación 22 del Drive y en el aplicativo SECOP II, se anexa: -Cuenta de cobro mes julio de 2024

	de contratista, cuando así lo requiera.		con Planilla pago seguridad social. -Informe de ejecución del mes de julio de 2024. Queda pendiente por revisión del supervisor. - Pantallazo documentos cargados al Secop ll en el mes de junio.
23	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa.	Durante el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para apoyar las demás actividades necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa.	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

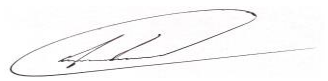
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9469306428 de la planilla, expedido por Aportes en línea correspondiente al mes de junio del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en el Drive.

Cordialmente,



Firma
DIEGO ALEJANDRO SANCHEZ ORJUELA
Contratista
C.C. No. 14.297.166

Recibí a satisfacción:

Firma
DIANA PENTALFA TABARES ROJAS
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.5816523 de 2024
Coordinadora Académica